

2019 年度 学友会秋季総会 出欠表

団体名 _____

出席対象者	氏名	出欠席	欠席の場合の理由
部長・顧問		出席 ・ 欠席	

※部長・顧問のみの欠席でも『2019 年度 学友会秋季総会 委任状』を提出してください。

出席対象者	氏名	出欠席	欠席の場合の理由	代理者氏名
主将		出席 ・ 欠席		
副主将		出席 ・ 欠席		
主務		出席 ・ 欠席		
会計		出席 ・ 欠席		
その他の役職		出席 ・ 欠席		

【注意事項】

1. 当日は、提出していただいた出欠表を基に、学生証で出席を確認致します。
2. 学生役員が欠席の場合には、代理者の出席で構いません。代理者が立たない場合は、総務部ブログより『2019 年度 学友会秋季総会 委任状』をダウンロード・印刷の上、出欠表と併せて総務部ポストへ提出してください。
3. 当日やむを得ない理由で全員が欠席する団体は出欠表に加え、総務部ブログより『2019 年度 学友会秋季総会 委任状』と『2019 年度 学友会秋季総会 欠席願い』をダウンロード・印刷の上、総務部ポストへ提出してください。

提出期限：12月3日(火) 16時20分

提出場所：総務部ポスト 東京・世田谷キャンパス(Gフロア)
横浜・健志台キャンパス(学生食堂前)

問い合わせ：soumu_08@yahoo.co.jp