

学友会誌について

学友会 総務部長 小泉 和史
学友会総務部 主将 浅野 進之介

今年度も学友会誌の発行を計画しております。
つきましては、以下の通り、全学友会団体の皆様にご協力いただきたく存じます。
内容をご確認の上、期限内に掲載内容をご提出いただきますよう、お願い致します。

【概要】(予定)

目 的：各組織長の教員や学友会団体の主将からの言葉を綴ることで、令和 2 年度の学友会活動を後世に伝える。また、来年度の新入生にも配布することで、学友会という組織を理解し、所属意識を持ってもらう。

内 容：学友会組織図、学友会会長挨拶、各統括部長挨拶、全学友会団体主将の言葉等
作成部数：4,000 部(変更する可能性があります)

配布内訳：卒業生:2000 部 / 新入生：1,800 部 / 学友会団体：160 部（執筆者郵送、各団体配布）
執行部：12 部 / 図書館保管：8 部 / 職員：10 部 / 総務部：10 部

納品日：令和 3 年 1 月下旬頃

配布：令和 3 年 4 月～（執筆者には、令和 3 年 3 月頃郵送）

【各団体ページ掲載内容】

- ①団体名
- ②主将執筆文章
- ③基礎情報
- ④写真 1 枚(集合写真または活動中の写真)

【主将執筆文章について】

執筆者：令和 2 年度主将（原則 4 年生）1 名

執筆内容：〇〇部で過ごした、4 年間の大学生活を振り返って。
4 年間で得たことや感じたこと、経験を踏まえ後輩や新入生に伝えたい思い等。

文字数：300～330 文字 ※必ずこの文字内に収めてください。改行は可とします。

題 名：本文にあった題名を付けてください。 ※題名は文字数に含みません。

【提出について】

全てメール提出。各種の詳細は以下の通り。

学友会誌掲載内容	提出方法
①団体名	メールの件名と本文に記載
②主将執筆文章	<u>総務部ブログより Word をダウンロードし、300～330 文字で入力</u> → ファイル名を「〇〇部」に書き換え、メールに添付。
③基礎情報	<u>総務部ブログより Excel をダウンロードし、そちらに入力</u>
⑤集合写真 1 枚	ファイル名を「〇〇部 集合写真」「〇〇部 活動写真① (②)」に書き換え、メールに添付
<p>【追加提出】執筆者の実家の住所</p> <p>※完成後に郵送するため、メールの本文に<u>郵便番号を含めた実家の住所</u>をお書きください。学友会誌に掲載は致しません。</p>	

提出期限：12月28日(月)17時

提出先：【E-mail】soumu_08@yahoo.co.jp

【注意事項】

- ・各団体のポストに2019年度学友会誌を投函致します。作成の参考にしてください。
- ・男女やブロックで分かれたページでの掲載を希望する団体は、それぞれの①～⑤と執筆者の住所をご提出ください。
- ・4年生がいない団体は、最高学年の責任者が文章を執筆し、ご提出ください。
- ・部長または顧問宛に同内容を配信しております。団体として責任のある内容を掲載するため、必ず内容を確認していただき、部長・顧問または主将から提出先のメールアドレスに提出していただきますよう、お願い致します。

【各団体ページ構成案】

<h1>団体名</h1>	写真
<p>基礎情報</p> <ul style="list-style-type: none">・ 部長・ 人数・ 活動拠点、部室・寮	

<p>●●● (題名)</p>		<p>主将 ●●</p>
<p>〇〇部で過ごした、4年間の大学生活を振り返って。</p> <p>本文 300～330 文字</p>		

<h1>団体名</h1>	写真
<p>基礎情報</p> <ul style="list-style-type: none">・ 部長・ 人数・ 活動拠点、部室・寮	

<p>●●● (題名)</p>		<p>主将 ●●</p>
<p>〇〇部で過ごした、4年間の大学生活を振り返って。</p> <p>本文 200～230 文字</p>		